

Regulamin korzystania z centrum multimedialnego

1. Z Centrum mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, personel SOSW.
2. Korzystający z Centrum Multimedialnego zobowiązani są znać przepisy BHP dotyczące pracy z urządzeniami elektrycznymi znajdującymi się pod napięciem oraz przepisy przeciwpożarowe.
3. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą nauczyciela bibliotekarza. Przed przystąpieniem do pracy uczeń wpisuje się do zeszytu odwiedzin akceptując tym samym regulamin, podaje rodzaj wykonywanej czynności, w przypadku korzystania z Internetu - określa tematykę poszukiwanych informacji.
4. Komputer uruchamia i wyłącza nauczyciel bibliotekarz.
5. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat dydaktyczny.
6. Przy stanowisku może znajdować się maksymalnie 1 osoba pracująca w ciszy.
7. Programy udostępniane są wyłącznie na miejscu. Nie ma możliwości wypożyczenia ich do domu lub wynoszenia do innych pomieszczeń szkoły.
8. Korzystać można wyłącznie z zainstalowanych programów.
9. Zakazuje się korzystania z programów „pirackich” oraz programów zarażonych wirusem.
10. Użytkownik komputera musi posiadać elementarną znajomość jego obsługi i oprogramowania.
11. Wykorzystanie Centrum Multimedialnego w celach innych niż naukowe jest dopuszczalne w przypadku wolnych stanowisk (gry).
12. Przed wejściem do Centrum Multimedialnego należy wyłączyć telefon komórkowy.
13. Przy stanowisku można mieć ze sobą jedynie zeszyt i długopis.
14. Po zakończeniu pracy przy komputerze należy usunąć z pulpitu zapisane przez siebie pliki.
15. Z Multimedialnego Centrum Informacyjnego można korzystać w ustalonych godzinach (przed i po lekcjach oraz na dużej przerwie).
16. W przypadku korzystania z własnych dyskietek i innych przenośnych nośników pamięci należy uzgodnić to z nauczycielem bibliotekarzem.
17. Korzystanie z nagrywarki będzie możliwe po uzgodnieniu zasad z nauczycielem bibliotekarzem.
18. Z drukarki korzysta się: odpłatnie, za zgodą bibliotekarza, w uzasadnionych edukacyjnie przypadkach.
19. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych: przeglądu programów multimedialnych znajdujących się w zbiorach biblioteki, poszukiwań w zasobach Internetu, wykonywania prac do nauki własnej.
20. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
21. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie pozostawiać w szatni, a torby, teczki itp. w przeznaczonym do tego miejscu.
22. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika komputera.
23. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.
24. Za wszelkie celowe uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.